

附件 1:

申报材料说明

一、申报人应客观、如实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项，各单位负责审核材料的真实性。对申报过程中弄虚作假者，一经发现将取消其三年内的申报资格。

二、各单位上报纸质版材料（一式 1 份）包括：

1. 《青年拔尖人才选聘计划申请书》/《教师准聘岗位申请书》（“推荐单位意见”、“推荐单位基层党组织意见”相关负责人须写明具体意见，且不允许用名章）；

2. 《党政联席会纪要》、《教授会纪要》（须体现申报人得票数）；

3. 如有破格情况，单位须出具破格申报情况说明（推荐单位负责人签字并加盖单位公章）。

三、电子版材料须与纸质版材料内容一致，要求如下：

1. 青年拔尖人才及教师准聘岗位申报材料各存放于一个文件夹，命名格式为“XX 学院-青年拔尖人才申报材料”“XX 学院-教师准聘岗位申报材料”，包含《党政联席会纪要》、《教授会纪要》扫描件（PDF 文件）；

2. 汇总表为 EXCEL 格式，以学院为单位提交，命名格式为“XX 学院-青年拔尖人才汇总表”、“XX 学院-教师准聘岗汇总表”；

3. 每位申报人的申报材料单独存放于一个文件夹，命名格式为“XX 学院-申报岗位-姓名”，如：“航天学院-青年拔尖教授-张 XX”、

“航天学院-准聘副教授-李 XX”。文件夹具体内容包括：(1)“XX 学院-申报岗位-姓名-申请书”（WORD 文件）；(2)“XX 学院-申报岗位-姓名-申请书”（PDF 文件，不超过 1M，和 Word 版本申请书内容一致）；(3)“XX 学院-申报岗位-姓名-代表性论著”，内容为 3 篇代表性论著（合并成一个 PDF 文件，不超过 3M）。