附件1：

材料要求

一、申报人应客观、如实、完整地填写申报材料，不得空项、漏项，各单位负责审核材料的真实性。对申报过程中弄虚作假者，一经发现将取消其三年内的申报资格。

二、各单位上报纸质版材料，具体要求如下：

1. 申报书（每人一式1份）：申报书中“推荐单位保密审核意见”，现于或曾于我校学习、工作的申报人务必填写，其他申报人无需填写；申报书中“基层党支部推荐意见”，目前党组织关系在哈工大的申报人务必填写，党组织关系不在哈工大的申报人可不填写；申报书中“基层党支部推荐意见”“基层党委推荐意见”“推荐单位意见”须写明具体意见，且不允许用名章；

2.《教授会纪要》（一式1份，须体现申报人得票数及排序情况，青年拔尖教授、青年拔尖副教授、准聘正高、准聘副高分别排序）；

3.《党政联席会纪要》（一式1份，须体现申报人排序情况，青年拔尖教授、青年拔尖副教授、准聘正高、准聘副高分别排序）；

三、各单位上报电子版材料需与纸质版材料内容一致，具体要求如下：

1.各单位“青年拔尖人才”及教师准聘岗位申报材料各存放于一个文件夹，命名格式为“XX学院-青年拔尖人才申报材料”“XX学院-教师准聘岗位申报材料”；

2.“青年拔尖人才”及教师准聘岗位分别为两个汇总表，EXCEL格式，以学院为单位提交，命名格式为“XX学院-青年拔尖申报汇总表”“XX学院-准聘岗申报汇总表”；

3. 每位申报人的申报材料单独存放于一个文件夹，命名格式为“XX学院-申报岗位-姓名”。文件夹具体内容包括：（1）“XX学院-申报岗位-申报书-姓名”（WORD文件）；（2）“XX学院-申报岗位-申报书-姓名”（PDF文件，**不超过**1M）；（3）“XX学院-申报岗位-代表性成果概述-姓名”，内容为任现职以来取得的3个代表性成果概述（按重要性先后排序，WORD文件）；（4）“XX学院-申报岗位-代表性成果-姓名”，内容为任现职以来取得的3个代表性成果（如为论著，请提供论文全文、著作封面及目录；与代表性成果概述顺序保持一致，合并成一个PDF文件，**不超过3M**）。