

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学其他专业技术岗位招聘需求表

2023年4月27日

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
1	计划财务处 鲁老师 0451-86418381	财务相关岗位 (8人)	<p>会计核算岗位： 主要负责会计核算工作，包括预约单的收取、分发、审核原始单据、编制记账凭证等；处理工资账务、月末增值税结转等特殊会计核算业务等；往来账款管理、解答财务相关问题等；完成交办的其他工作。</p> <p>资金结算岗位： 主要负责办理银行收付款业务；开具中央事业单位资金往来结算票据、增值税发票等业务，汇总编制报表；学费系统和统一收费平台的收退费核对工作；银行账户对账等；完成交办的其他工作。</p>	<p>1.专业要求：本科阶段专业为会计或财务管理专业，硕士阶段专业为会计、财务管理、经济、金融等相关专业。</p> <p>2.具有博士学位或丰富财务相关工作经验者优先。</p>
2	总务处/后勤集团 陈老师 0451-86413507	土建工程师 (1人)	<p>主要负责施工现场管理工作，包括质量、进度、造价、安全、环保等；审核施工组织设计、现场签证、工程变更等工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责组织图纸会审、设计交底、现场会签等工作。 协调各参建单位解决施工现场遇到的问题。 负责材料和设备进场检查和验收、认质认价等工作。 负责工程技术档案资料、审核竣工图纸等竣工内业资料的归档。 负责组织隐蔽工程与分部分项工程的验收、工程竣工验收。 负责项目质量保修期内跟踪服务工作。 负责监督、检查监理及施工单位对学校各项规定的落实情况，并对其服务情况进行评价考核。 完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握土建工程基本知识。 熟练使用建筑领域软件：熟练操作CAD软件绘制设计方案和施工图，熟练使用三维建模、渲染效果图软件，如SU、3Dmax、Rhino、Lumion和Enscape等。 熟练使用日常办公软件：熟练使用Photoshop、PPT、Word、Excel等图文处理和设计软件。 建筑相关专业。

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学其他专业技术岗位招聘需求表

2023年4月27日

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
3	总务处/后勤集团 陈老师 0451-86413507	建筑工程师 (1人)	<p>主要负责项目立项、报批报建手续办理，组织设计方案论证、招标控制价、招标工程量清单编制及复核，工程及工程相关货物、服务采购发包等工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责项目报批报建手续办理。 负责组织项目勘查检测、方案设计、施工图设计、专家评审、施工图审查等工作。 负责组织招标控制价、招标工程量清单编制及复核。 负责工程及工程相关货物、服务采购发包工作。 负责组织签订施工、设计、监理等各类合同。 配合领导完成学校年度修缮项目申报、预算调整等工作。 负责监督、检查设计和造价咨询等单位对学校各项规定的落实情况，并对其服务情况进行评价考核。 完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 熟练掌握土建工程基本知识。 熟练使用建筑领域软件：熟练操作CAD软件绘制设计方案和施工图，熟练使用三维建模、渲染效果图软件，如SU、3Dmax、Rhino、Lumion和Enscape等。 熟练使用日常办公软件：熟练使用Photoshop、PPT、Word、Excel等图文处理和设计软件。 建筑相关专业。
4		电力综合管理工程师 (1人)	<p>主要负责学校电力系统运行、维护、检修、信息化数据分析、技术档案等综合管理及相关技术性工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责落实学校电力运行维护、供电保障等技术管理工作。 负责学校电力规划、电力及电梯改造计划的初步方案编制工作。 负责协调落实设备及线路检修计划。 协助领导开展集控中心等信息化系统的建设，负责信息化系统运行维护工作。 负责电力设备、线路等技术档案编制与管理、电气图纸绘制、运行数据技术分析工作。 负责节电管理和节电技术改造相关工作。 协助领导开展日常行政管理工作、监督检查工作及报修、投诉、意见和建议处置工作。 完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 了解国家、行业电力规划、电力运行维护管理相关政策、规范、标准和前沿技术，能够提出电力运行管理优化的意见和建议。 熟练使用相关计算、绘图、办公等软件。 电气相关专业。 具有电力运维相关工作经验者优先。

黑龙江外商企业咨询服务有限责任公司派遣到哈尔滨工业大学其他专业技术岗位招聘需求表

2023年4月27日

序号	二级单位及联系人	计划招聘岗位(数量)	岗位职责	其他要求
5	总务处/后勤集团 陈老师 0451-86413507	节能管理工程师 (1人)	<p>主要负责学校能源资源成本核算与控制，能源费用收支管理，节水节电管理及相关技术性工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责落实学校节约型校园建设、节能技术管理相关工作。 负责全校能源资源计量设备及相关信息系统的运行管理工作。 负责全校能源资源付费与收费管理工作。 负责用水用电增容/变更等事项审核工作。 负责节水节电管理监督检查工作。 负责能源资源消耗数据统计与分析、节能管理相关技术、数据档案编制与管理工作。 负责协助领导开展节能技术项目组织工作。 负责能源资源消耗指标的测算和编制工作。 完成交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 了解国家、行业节能管理相关政策、规范、标准和前沿技术，能够提出加强学校节能管理的意见和建议。 熟练使用相关计算、绘图、办公等软件。 电气/给排水/暖通/能源相关专业。 具有相关工作经验者优先。