

有关工作通知

为落实引进人才国家有关待遇，现对已到岗人员开展到岗核查工作，并提交以下材料：

- 1. 聘用合同。**请组织本单位已到岗人员签订聘用合同。
- 2. 个人情况说明。**请组织本单位已到岗人员认真如实填写《个人情况说明》（见附件 1）后提交，其中“郑重承诺”须由本人亲笔签字。
- 3. 到岗情况报告。**请各单位根据有关工作要求，对本单位已到岗人员开展全职到岗核查，并对安全风险进行排查，形成书面意见（见附件 2）。
- 4. 离职证明。**请组织本单位已到岗人员提供与原海外工作单位解除工作关系的相关证明材料（证明材料除中文、英文之外的语种，需要进行翻译）。如无工作经历，请按附件提交（见附件 3）。
- 5. 保密协议。**请组织本单位已到岗人员签署保密协议，须由本人亲笔签字，落款信息完整（见附件 4）。

材料要求：请高度重视，以上材料学校整理后上报上级主管部门，原则上每月一报，待国家提供待遇到账后，学校将及时核拨。

请将以上材料电子版 PDF 格式（签字盖章）发送至 shihongjie@hit.edu.cn。电子版每人一个文件夹，文件夹命名：哈尔滨工业大学-姓名；文件命名：聘用合同/个人情况说明/到岗情况报告/离职证明/保密协议-哈尔滨工业大学-姓名。

（人事处联系人：史红杰，0451-86418762 主楼 523 室）

