

# 快响引才材料清单

请各单位严格按照《哈尔滨工业大学人才引进快速响应机制实施办法（试行）》，认真做好申报材料审核把关推荐工作。具体如下：

## 一、纸质版材料

- 1.教授会纪要（明确“同意推荐”）一式1份。
- 2.党政联席会纪要（明确“同意推荐”）一式1份。
- 3.审核把关意见（签字盖章）每人一式1份。
- 4.申报书（签字盖章）每人一式1份。
- 5.申报情况汇总表（盖章）一式1份。
- 6.申报材料审核把关承诺书（签字盖章）一式1份。
- 7.全职申报人(中国籍)：提交公示情况说明（盖章）一式1份，说明公示情况、公示结果、异议处理等，公示5个工作日（**要求线下公示，BM和敏感信息请勿上网**）。
- 8.兼职申报人(中国籍)：党政联席会纪要中明确说明党政领导干部把关情况，经分管或联系校领导把关后，提交《不属于“党政领导干部”确认表》。
- 9.HW引进申报人：按照保卫处人民防线工作办公室有关要求履行背景审查程序，提交《背景审查回执》。**如不涉及，学院签字盖章后直接提交人事处。**

## 二、电子版材料

- 1.申报书（签字盖章 PDF 文件，命名格式：申报岗位-学院-姓名-申报书）每人一式1份。
- 2.申报情况汇总表（EXCEL 文件）一式1份。
- 3.申报人选情况 PPT（每人限填2页）一式1份。

4.审核把关意见（签字盖章 PDF 文件，命名格式：审核把关意见-学院-姓名）每人一式 1 份。

5.背景审查回执（签字盖章 PDF 文件，命名格式：背景审查回执-学院-姓名）每人一式 1 份。

6.全职申报人（外籍）：①提交三个代表性成果（合成一个 PDF 文件，命名格式：申报岗位-学院-姓名-三个代表性成果）每人一式 1 份；②提交两封同行专家推荐信（合成一个 PDF 文件，命名格式：申报岗位-学院-姓名-两封推荐信）每人一式 1 份。

附件：

01.申报书

02.申报情况汇总表

03.申报人选情况 PPT

04.审核把关意见

05.申报材料审核把关承诺书

06.不属于“党政领导干部”确认表

07.背景审查回执